



Trosa
KOMMUN

Anmälan om registrering av dricksvattenanläggning

enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30

1 (6)

Anmälan avser (se även under övriga upplysningar)

<input type="checkbox"/> Anmälan om registrering
<input type="checkbox"/> Ny dricksvattenanläggning
<input type="checkbox"/> Anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad):
<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning
<input type="checkbox"/> Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, till exempel ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Sökande

VA-huvudmannens/Livsmedelsföretagarens och/eller Företagets/Firmans namn		Organisations-/person/samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Kontaktperson	Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer)	
Telefaxnummer	E-postadress	
Faktureringsadress (om annat än ovan)		

Anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	
Kommunnummer för kommunen där anläggningen är belägen, anges med 4 siffror i en följd (2 för län, 2 för kommun), exempel 0127 eller 2081	Unikt anläggningsnummer/anläggnings-ID (om sådant finns), exempel 01 eller 02 (löpnnummer för dricksvattenanläggningar inom kommunen)

Driftansvarig	Telefon/mobil	
Adress	Postnummer	Ort

Provtagningsansvarig	Telefon/mobil	
Adress	Postnummer	Ort

Anläggningen som anmälan avser gäller en verksamhet som kommer att bedrivas:

- tillfälligt/tidsbegränsat
 kontinuerligt/tills vidare

Om verksamheten är tillfällig/tidsbegränsad, ange här under vilken period verksamheten kommer att bedrivas:

Ny dricksvattenanläggning, ange när verksamheten beräknas starta (datum ÅÅÅÅ-MM-DD):

Betydande ändring, ange från när ändringen gäller (datum ÅÅÅÅ-MM-DD):

Typ av anläggning (beskrivning av verksamhetens art och omfattning)

<input type="checkbox"/> Ytvattenverk				
<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (sjö, vattendrag)		<input type="checkbox"/> Ytvattentäkt (vik, hav)		
namn:		namn:		
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid < 14 dagar				
namn på ytvattentäkt där ytvatten hämtas:				
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> med pH-justering	<input type="checkbox"/> med desinfektion		
<input type="checkbox"/> Grundvattentäkt				
<input type="checkbox"/> Konstgjord infiltration med uppehållstid ≥ 14 dagar, namn ytvattentäkt:				
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t.ex. inläckage i en brunn)				
Antal brunnar:		st		
Om du inte får plats att ange alla brunnarna nedan, använd utrymmet under övriga upplysningar eller separat papper. Idnr anges om det finns.				
Brunn 1, Idnr	<input type="checkbox"/> borrarad	<input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 2, Idnr	<input type="checkbox"/> borrarad	<input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn 3, Idnr	<input type="checkbox"/> borrarad	<input type="checkbox"/> grävd	Djup: m	Ålder: år
Brunn/brunnar anmälda till brunnsarkivet. Om ja, ange Idnr ovan.				
<input type="checkbox"/> Ja				
<input type="checkbox"/> Nej				
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning				
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning, till exempel samfällighet				
<input type="checkbox"/> Enskild brunn				

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)

<input type="checkbox"/> < 50 personer	<input type="checkbox"/> 50-500 personer	<input type="checkbox"/> 501-5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fast boende:		Antal fritidsboende ^I :	

<input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn ^{II}	<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn
Produktionsvolym/år: m ³ /år (produktionsvolym = den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)			

Vattnet används till följande (ett eller flera X)

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, bio, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat:

^I Fritidsboende räknas som 1/12-dels person per månad.

^{II} Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365.

Vattenverk ^{III}

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal: st	Volym: m3
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar/-er	Antal: st	Volym: m3
Till exempel lågreservoar vid vattenverket.		

Beredning

Mikrobiologiska barriärer:

Kemisk fällning med efterföljande filtrering (till exempel aluminiumsulfat med efterföljande filter)

Konstjord infiltration (< 14 dygn)

Desinfektion med klor, inklusive klordioxid (utom kloramin)

Desinfektion med ozon Desinfektion med UV-ljus

Membran (porvidd max 100 nm det vill säga 0,1 µm)

Långsamfiltrering

Övrig beredning:

Monokloramin, färdigberedd Dosering av ammonium

Membran (porvidd större än 0,1 µm)

Avhärtningsfilter Sandfilter Fluoridfilter

Radonavskiljare

Barriär i beredskap (till exempel möjlighet till klorering vid behov)

Alkaliskt filter/avsyrningsfilter Typ av alkaliskt filter:

pH-justering Typ av ämne vid pH-justering:

Annan beredning, ange vilken i klartext:

Larm

Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm

Annat larm, ange vilket i klartext:

Distributionsanläggning

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal: st	Volym: m3
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er utan beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m3
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m3

^{III} Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen.

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger m.m.

- Finns Vattnet avleds till:
- Finns ej

(Återsugningsrisk kan förekomma, exempelvis vid strömavbrott.)

Reservvattentäkt

- Finns, klarar % av ordinarie dricksvattenförsörjning Finns ej

Handlingar som kan bifogas anmälan

Följande handlingar bör tas fram för genomgång vid kommande ordinarie inspektion av lokal kontrollmyndighet. Kontakta gärna kontrollmyndigheten innan anmälan skickas in för att få veta om kontrollmyndigheten önskar få dessa handlingar tillsammans med anmälan.

- Situationsplan som visar vattentäkt (brunn), vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader och så vidare på fastigheten.
- Beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (om det ej tydligt framgår via ovanstående uppgifter).
- Detaljerad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.
- Kortfattad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende bland annat utbildning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, underhåll, HACCP).
- Skalenlig ritning som omfattar samtliga utrymmen med inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten.
- Beslut om godkännande av Livsmedelslokal alternativt Livsmedelsanläggning (om sådant utfärdats tidigare).
- Skiss på brunnens utformning (om ansökan innehåller uppgifter om brunn/brunnar).

Övriga upplysningar som ni vill lämna till kontrollmyndigheten

Har ni förtydliganden, tillägg eller liknande går det bra att lämna dessa under övriga upplysningar (se sista sidan) eller på separat papper.

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen, GDPR, se bilaga

Underskrift

Ort och datum	
Namnsteckning (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Avgift

Enligt förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1166) ska livsmedelsföretagare betala en årlig kontrollavgift till den lokala myndighet som utövar livsmedelskontroll. Avgiften ska fastställas av miljö- och hälsoskyddsnämnden eller motsvarande i enlighet med berörd kommuns taxa för offentlig livsmedelskontroll. Avgiften bestäms genom riskbedömning av verksamheten.

Kontakta din lokala kontrollmyndighet för ytterligare information.

Information om behandling av personuppgifter enligt GDPR vid hantering av ärenden enligt livsmedelslagen

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Syftet med behandlingen är att kunna handlägga din anmälan om upphörande av livsmedelsanläggning/ registrering och underlag för riskklassificering samt beslut om avgift för livsmedelskontroll. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 31 punkt 1b Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 882/2004. Utan dina uppgifter kan vi inte handlägga din anmälan om registrering eller anmälan om godkännande.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse genom lagar och förordningar. Enligt livsmedelslagen samt EG förordning 882/2004 har du en lagstadgad upplysningsskyldighet och utan dina uppgifter kan inte ditt ärende behandlas. Dina uppgifter sparas enligt följande: Registrering, godkännande, ändring och anmälan om ny ägare bevaras. Uppgifter gällande återkallande av livsmedelsanläggning eller tidsbegränsat godkännande av livsmedelsanläggning gallras efter 10 år.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. De kan t ex omfattas av offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

E-post och andra handlingar som lämnas in till Trosa kommun är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten och massmedia har rätt att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Personuppgiftsansvarig är Miljönämnden, Trosa kommun, 619 80 Trosa. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på dpo@trosa.se eller på telefon 0156- 52000. Du når även vårt dataskyddsombud på dpo@trosa.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

MILJÖKONTORET

Trosa kommun