

**REGISTRERING OCH UNDERLAG FÖR  
RISKLASSIFICERING OCH BESLUT OM  
AVGIFT FÖR LIVSMEDELSKONTROLL**

1 (2)



## Grossister och distributionsföretag

### Verksamhetsutövare

Livsmedelsföretagets namn (enligt registreringsbevis)	Organisations-/Samordnings-/Personnr	
Innehavare (ansvarig person)	Livsmedelsanläggningens namn	
Postadress	Postnummer och ort	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon
E-postadress		
Fakturamottagare om annan än sökanden (organisationsnummer, namn och adress)		

Ange det/de alternativ som bäst överensstämmer med anläggningens huvudsakliga inriktning/inriktningar och besvara följande frågor.

### Säsongsverksamhet

Driver ni säsongsverksamhet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur många dagar per år har ni öppet
---	-------------------------------------

### Verksamhet och typ av livsmedel – underlag för riskklassning

Markera med kryss vilken typ/vilka typer av hantering som kommer att ske i anläggningen

<b>Mellanrisk:</b>
<input type="checkbox"/> Hantering av varmhållna livsmedel
<b>Lågrisk:</b>
<input type="checkbox"/> Hantering av kylförvarade livsmedel
<b>Mycket låg risk:</b>
<input type="checkbox"/> Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring
<input type="checkbox"/> Hantering av frysta livsmedel

### Produktionsstorlek - underlag för riskklassning

<b>Antal sysselsatta (årsarbetskrafter):</b>
<input type="checkbox"/> Mindre än 1
<input type="checkbox"/> 1 - 2
<input type="checkbox"/> 2 - 3
<input type="checkbox"/> 3 - 10
<input type="checkbox"/> 10 - 30
<input type="checkbox"/> Mer än 30

**REGISTRERING OCH UNDERLAG FÖR  
RISKKLASSIFICERING OCH BESLUT OM  
AVGIFT FÖR LIVSMEDELSKONTROLL**

(Grossister och distributionsföretag)

2 (2)



**Märkning/Information mot kund/gäst – underlag för riskklassning**

<input type="checkbox"/>	Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel (t ex industri utan huvudkontor, importör som översätter märkning)
<input type="checkbox"/>	Utformar märkning men märker/förpackar inte (t ex huvudkontor, importör som tar in färdigmärkta livsmedel)
<input type="checkbox"/>	Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel
<input type="checkbox"/>	Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel
<input type="checkbox"/>	Utformar inte presentation och märker/förpackar inte livsmedel (t ex kyl- och fryshus)

**Övriga upplysningar**

Hantering som inte redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen, GDPR, se bilaga.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Namnteckning (behörig/behöriga företrädare)

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter enligt GDPR vid hantering av ärenden enligt livsmedelslagen

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Syftet med behandlingen är att kunna handlägga din anmälan om upphörande av livsmedelsanläggning/ registrering och underlag för riskklassificering samt beslut om avgift för livsmedelskontroll. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av artikel 31 punkt 1b Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 882/2004. Utan dina uppgifter kan vi inte handlägga din anmälan om registrering eller anmälan om godkännande.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse genom lagar och förordningar. Enligt livsmedelslagen samt EG förordning 882/2004 har du en lagstadgad upplysningsskyldighet och utan dina uppgifter kan inte ditt ärende behandlas. Dina uppgifter sparas enligt följande: Registrering, godkännande, ändring och anmälan om ny ägare bevaras. Uppgifter gällande återkallande av livsmedelsanläggning eller tidsbegränsat godkännande av livsmedelsanläggning gallras efter 10 år.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. De kan t ex omfattas av offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

E-post och andra handlingar som lämnas in till Trosa kommun är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten och massmedia har rätt att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Personuppgiftsansvarig är Miljönämnden, Trosa kommun, 619 80 Trosa. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [dpo@trosa.se](mailto:dpo@trosa.se) eller på telefon 0156- 52000. Du når även vårt dataskyddsombud på [dpo@trosa.se](mailto:dpo@trosa.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

MILJÖKONTORET

Trosa kommun