

# Ansökan om förskola eller fritidshem i Trosa kommun för barn som är folkbokförda i annan kommun



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR (<https://www.trosa.se/barn-och-utbildning/barnomsorg/behandling-av-personuppgifter/>).  
Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i våra register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

**Blanketten ifylles av vårdnadshavare och skickas till Trosa Kommun, Skolkontoret, 619 80 Trosa**  
**Personuppgifter**

Barnets namn		Personnummer	
Adress	Postadress	Telefon	
Vårdnadshavares namn	Personnummer	E-post	Telefonnummer
Vårdnadshavares namn	Personnummer	E-post	Telefonnummer
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående			
Syssetsättning <input type="checkbox"/> Arbetar <input type="checkbox"/> studerar <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig			

## Placeringsönskemål

	Önskat placeringsdatum	Förskola/fritidshem
1		
2		

Mitt/vårt barn har annat modersmål än svenska, språket är:

## Är inflytt till Trosa kommun aktuellt?

- Ja, inflytt styrks genom att bifoga hyresavtal eller köpekontrakt.  
 Nej

Folkbokförd i Trosa kommun fr o m	Ny adress
-----------------------------------	-----------

## Skäl för ansökan

Vårdnadshavares önskemål, skollagen 8 kap 13 § 1 st (förskola), 14 kap 14 § (fritidshem)

Särskilda skäl, skollagen 8 kap 13 § 2 st (förskola), 14 kap 14 § (fritidshem)

Förtydligande önskas vid särskilda skäl:

## Underskrift

 Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs.

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande