Ansökan om skolgång i Trosa kommun
för elev som är folkbokförd i annan kommun

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR (https://www.trosa.se/barn-och-utbildning/barnomsorg/behandling-av-personuppgifter/).
Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i våra register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Blanketten ifylles av vårdnadshavare och skickas till Trosa Kommun, Skolkontoret, 619 80 Trosa

Personuppgifter

Elevens namn		Personnummer
Adress	Postadress	Telefon
Önskad skola i Trosa kommun		Fr o m
Önskar modersmålsundervisning ☐ Ja, önskas på språket: ☐ Nej		Klass

Är inflytt till Trosa kommun aktuellt? **☐ Ja, styrker inflytt genom att bifoga hyresavtal eller köpekontrakt.**
☐ Nej

Folkbokförd i Trosa kommun fr o m	Ny adress

Skäl för ansökan

☐ Vårdnadshavares önskemål, skollagen 8 kap 13 § 2 st (förskola) 9 kap 13 § 2 st (förskoleklass) 10 kap 27 § (grundskola)

☐ Personliga förhållanden, tex hem för vård eller boende, skollagen 8 kap 13 § 1 st (förskola) 9 kap 13 § 1 st (förskoleklass) 10 kap 25 § (grundskola)
☐ Rätt att gå kvar, skollagen 9 kap 14 § (förskoleklass) 10 kap 28 § (grundskola)

Förtydligande önskas vid skälen personliga förhållanden eller rätt att gå kvar:

Underskrift Observera att båda vårdnadshavares underskrift krävs.

Ort och datum		Ort och datum	
Vårdnadshavares namnteckning		Vårdnadshavares namnteckning	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Telefon	E-postadress	Telefon	E-postadress