

Anmälan om barnomsorg på obekväm arbetstid

Obs! En blankett per barn.

Till denna ansökan skall du/ni bifoga följande blanketter:

Uppgift om anställning vid barnomsorg på obekväm arbetstid samt

Schema för barnomsorg på obekväm arbetstid.

Trosa Kommun
Skolkontoret
619 80 Trosa
Fax: 0156-520 56



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Gdpr (se bilaga).
Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i våra register.
Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Föräldrar som har barn växelvis boende hos sig och där båda har behov av barnomsorg ska fylla i varsin ansökan.

Personuppgifter

Barnets namn		Personnummer
Adress	Postadress	
Platsinnehavare 1, namn	Folkbokförd i kommunen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Personnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefon	Telefon arbete
E-postadress		
Platsinnehavare 2, namn	Folkbokförd i kommunen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Personnummer
Arbetsgivare/Skola	Telefon	Telefon arbete
E-postadress		
Ev. inflyttningsadress		Datum för inflyttning

Civilstånd, samboförhållande

<input type="checkbox"/> Gifta	<input type="checkbox"/> Sambo	<input type="checkbox"/> Ensamstående	
<input type="checkbox"/> Jag/Vi arbetar	<input type="checkbox"/> Jag/Vi studerar	<input type="checkbox"/> Jag/Vi är arbetssökande	<input type="checkbox"/> Jag är föräldraledig

Placeringsönskemål

Önskat placeringsdatum	Önskemål om omsorgsform
	<input type="checkbox"/> Nattomsorg hos en nattbarnvårdare <input type="checkbox"/> Barnskötare som kommer hem till oss <input type="checkbox"/> Båda alternativen är möjliga

Har ni barnomsorg på dagtid?

Nej Ja,
på förskola/fritids: _____ avdelning: _____

Annat

<input type="checkbox"/> Mitt/Vårt barn har annat modersmål än svenska. Ange språk: _____
<input type="checkbox"/> Mitt/Vårt barn har särskilda behov och vi önskar kontakt innan placering

www.trosa.se/sv/Invanare/Barnomsorg

Du måste även fylla i uppgifterna på nästa sida

Kompletterande uppgifter

Har ni arbetat på obekväm arbetstid fram till detta datum?

Ja

Nej

Om Ja:

Hur har ni organiserat barnomsorg fram till detta datum på obekväm arbetstid?

Vad är det som har ändrats i förhållandena för att tidigare lösning på barnomsorgen inte kan användas?

Övriga upplysningar

Namnteckning

Ort och datum

Platsinnehavare 1, namnteckning

Platsinnehavare 2, namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Behandling av personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen ska den som behandlar personuppgifter informera de som registreras. Humanistiska nämnden behandlar personuppgifter för administration inom nämndens verksamhetsområden såsom förskolor, grundskolor, grundsärskola, fritidshem, elevhälsa, gymnasieskola och vuxenutbildning. De personuppgifter som registreras är namn på barn/elever och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, personnummer och liknande uppgifter.

Ändamålet med behandlingen är att kunna tillhandahålla, anordna och bedriva utbildning och annan pedagogisk verksamhet enligt skolförfattningar och hälso- och sjukvårdsförfattningar. Det ska även förenkla och förbättra den digitala hanteringen av de uppgifter som behövs samt erbjuda självservice till vårdnadshavare via Internet. Personuppgifter som lämnas används också för administration, kontroll och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärenden. Uppgifterna används bland annat som grund för fakturering av barnomsorgsavgifter. Behandlingen kan också ligga till underlag för framställning av statistik.

Personuppgifter om barn och vårdnadshavare hämtas från kommunens invånarregister, där samtliga barn samt uppgift om vårdnadshavare finns registrerade. Manuell inmatning i IT-systemet sker av kompletterande uppgifter.

De personuppgifter vi behandlar delas med berörd personal inom förskola/skola och de personuppgiftsbiträden vi använder. Vi kan även komma att dela personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Kommunens rätt att behandla personuppgifter grundar sig på det allmänna intresset av att tillhandahålla och bedriva förskole- och skolverksamhet samt att del av skolverksamheten innefattar myndighetsutövning som kommunen är skyldig att utföra.

Fotografier och filmer

Inom Trosa kommuns förskolor och skolor används fotografi och film som ett redskap för att dokumentera och synliggöra barns och elevers lärande, vid till exempel undervisning, projekt och utflykter. För sådan hantering behövs i vissa avseenden ditt samtycke.

Samtycke

Ibland krävs att vi får ditt samtycke för att vi ska få hantera dina personuppgifter. När vi hanterar dina personuppgifter med samtycke kan det när som helst återkallas av dig.

Hur länge bevaras personuppgifter

Hur länge uppgifterna sparas styrs av bestämmelserna om allmänna handlingar. Personuppgifter bevaras inte längre än nödvändigt och gallras enligt kommunens gallringsrutiner.

Offentlighetsprincipen

E-post och andra handlingar som lämnas in till Trosa kommun är enligt huvudregeln allmänna handlingar vilket innebär att de kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens regler.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är Humanistiska nämnden, Trosa kommun, 619 80 Trosa.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 0156-520 00. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@trosa.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.