



**Trosa**  
KOMMUN

# REDOGÖRELSE

## Bilaga till årsräkning / sluträkning

Blanketten ska skickas in tillsammans med årsräkningen/sluträkningen oavsett om du önskar arvode eller inte

Avser kalenderåret:	Period, från och med, datum	till och med, datum
---------------------	-----------------------------	---------------------

### Huvudman:

Namn	Personnummer
E-post	Mobil

**God man**       **Förvaltare**       **Förordnad Förmyndare**

Namn	Personnummer
E-post	Mobil

### Uppdragets omfattning

<input type="checkbox"/> Bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Förvalta egendom	<input type="checkbox"/> Sörja för person
--------------------------------------	---	---

### Boende och kontakt

Huvudmannen har under året bott:

<input type="checkbox"/> I egen bostad	<input type="checkbox"/> Hos anhörig	<input type="checkbox"/> I gruppboestad	<input type="checkbox"/> På särskilt boende	<input type="checkbox"/> Annat boende
--	--------------------------------------	---	---	---------------------------------------

Du har besökt huvudmannen:

<input type="checkbox"/> Inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1 besök/vecka	<input type="checkbox"/> På högtider	_____ gånger/år
-------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-----------------

Övrig kontakt med huvudmannen:

_____ antal telefonkontakter	_____ antal Sms-meddelanden	_____ antal epost-meddelanden
------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Övriga kontakter (tex biståndshandläggare, socialsekreterare, kontaktperson, boendepersonal, anhöriga)

<input type="checkbox"/> Varje vecka	<input type="checkbox"/> Varje månad	_____ gånger/år	<input type="checkbox"/> Aldrig, inte aktuellt
--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------	--

**Åtgärder under året**

<b>Åtgärd:</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Redan gjort</b>	<b>Behov saknas</b>
Har du ansökt om bostadsbidrag eller bostadstillägg för din huvudman?				
Har du ansökt om fondmedel till din huvudman?				
Har du ansökt om försörjningsstöd för din huvudman?				
Har du ansökt om merkostnadsersättning för din huvudman, och i de fall huvudmannen själv betalar arvodet, påtalat merkostnad på grund av ditt arvode?				
Har du sett till så att din huvudman har hemförsäkring och andra aktuella försäkringar?				
Har du ansökt om skuldsanering för din huvudman?				
Har du ansökt om insatser enligt SoL eller LSS åt din huvudman t.ex. hemtjänst, boendestöd, kontaktperson, personlig assistans?				
Betalar din huvudman vård- och omsorgsavgifter?				
Om ja på frågan ovan, har du meddelat avgiftshandläggare på kommunen att förbehållsbeloppet ska höjas för att kompensera för kostnad för god man/förvaltare?				
Har din huvudman ett väl anpassat boende?				
Har du ansökt om stöd i form av någon särskild boende form eller bostadsanpassning åt din huvudman?				
Är huvudmannen beviljad assistansersättning och/eller personlig assistans?				

**Ekonomisk förvaltning**

Jag disponerar som ställföreträdare följande konto i bank:	Finns det bankkort kopplat till kontot? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, till vem är kortet utställt?
Finns det kort kopplat till huvudmannens andra konton?  <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Till vilket konto?  Till vem är korten utställt?

Har du som ställföreträdare:	Ja	Nej	Behov saknas
Ansvarat för inkomster?			
Betalat huvudmannens räkningar?			
Deklarerat åt huvudmannen?			
Omplacerat aktier/värdepapper?			
Sett till att huvudmannens övriga konton är överförmyndarspärade?			
Hållit din huvudman informerad om sin ekonomi?			

Hur ofta lämnar du fickpengar till huvudmannen?

<input type="checkbox"/> Månadsvis	<input type="checkbox"/> Veckovis	<input type="checkbox"/> Annan frekvens Ange vilken:
------------------------------------	-----------------------------------	---

Fickpengar överlämnas

<input type="checkbox"/> Kontant till huvudmannen	<input type="checkbox"/> Överförs till huvudmannens konto	<input type="checkbox"/> Kontanter lämnas på boendet	<input type="checkbox"/> Överförs till konto som boendet använder
---	---	--	---

Eventuella övriga arbetsinsatser

<input type="checkbox"/> Avveckling av hyreslägenhet	<input type="checkbox"/> Iordningställande av lägenhet
<input type="checkbox"/> Hjälpa vid försäljning av fastighet eller bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Bevaka rätt vid boutredning och skifte
<input type="checkbox"/> Skuldsanering / kontakter med fordringsägare	<input type="checkbox"/> Annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete

Ange tidsåtgången och motivera arbetsinsatserna:


**Eventuellt behov av förändring av uppdraget**

Ett uppdrag kan behöva förändras. Kanske ska t.ex. sörja för person tas bort eller läggas till? Ibland finns behov att ändra från godmanskap till förvaltare (eller tvärt om). I synnerhet förvaltare ska ej vara mer omfattande än vad som krävs.

Behov av förändringar i uppdraget	Ja	Nej
Finns det skäl att ändra omfattningen på detta uppdrag?		
Finns det fortsatt behov av god man/förvaltare?		

Motivera ditt svar:

**Fler uppdrag**

Har du uppdrag som god man/förvaltare i andra kommuner än Trosa kommun?  Ja  Nej

Hur många uppdrag? \_\_\_\_\_ st

Är du intresserad av fler uppdrag som god man/förvaltare?  Ja  Nej

Begäran om arvode och kostnadsersättning	Ja	Nej
Arvode för ekonomisk förvaltning (om det ingår i Ert förordnande)		
Arvode för sörja för person (om det ingår i Ert förordnande)		
Kostnadsersättning (OBS! se nedan) _____ kronor		
Rese/Bilersättning antal mil _____		

OBS! Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Ospecificerad kostnadsersättning utges med högst 2 % av prisbasbeloppet.

**Namnteckning** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Ort och datum	
God man, förvaltare eller förordnad förmyndare, namnteckning	Namnförtydligande