

Måltidsservice



Ansökan om specialkost/anpassad måltid

Ansökan gäller

Namn:

Skola:

Årskurs/Klass:

Äter frukost i förskolan/skolan.

Äter lunch i förskolan/skolan.

Äter mellanmåla i förskolan/skolan.

Typ av måltidsanpassning (du kan välja flera alternativ).

Behov av specialkost av medicinska skäl (allergi och/eller överkänslighet).

Vegan.

Behov av anpassade måltider på grund av fysiska, sensoriska, kognitiva eller uvecklingsbetingade svårigheter.

Alla behov av specialkost av medicinska skäl ska styrkas av medicinskt utlåtande eller utdrag ur journal. Kost som kräver

(Nötter, mandel, jordnöt och sesamfrö serveras inte inom förskolan/skolan, men vi behöver känna till allergi för att kunna ta hänsyn till "spår av..."-märkningar.)

Laktosintolerans är mycket ovanligt bland barn före skolåldern och svårigheter att bryta ner kan istället bero på annat. För allergier, celiaki och laktosfri mat bör barnet/eleven ha utretts av sjukvården.

Måltidsservice**Behov av specialkost av medicinska skäl (allergi och/eller överkänslighet).**

Fisk	Lupin
Ägg.	Nötter/mandel/jordnöt/sesamfrön
Ärt-/baljväxter	Gluten (Celiaki)
Mjölprotein	Laktos
Sojaprotein	Diabetiker

Överkänslighet eller allergi som inte täcks in av alternativen ovan anges i fritext nedan.

Om det krävs akutmedicin vid reaktion på intag ska du informera skolan om vilken medicin som tas med och hur den används.

Vid behov av måltidsanpassning av fysiska, sensoriska, kognitiva, och/eller utvecklingsbetingade svårigheter, ange orsak, datum för dialogmöte och namn på kontaktperson på skolan.

Ansökan som gäller allergi/överkänslighet handläggs av måltidsenheten. Ansökan som gäller behov av måltidsanpassning handläggs av rektor.

MåltidsserviceDatum:

Ort:

Underskrift vårdnadshavare 1

Namnförtydligande

Underskrift vårdnadshavare 2

Namnförtydligande

Blanketten skrivs ut, fylls i lämnas till skolans kansli som skickar den vidare till internposten till måltidsenheten, alt skickas till nedanstående adress.

Trosa kommun
Måltidsservice
619 80 Trosa

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, GDPR. Se bilaga.

Postadress: Trosa kommun, 619 80 Trosa • Tel: 0156-520 00 • Fax: 0156-520 17 • E-post: trosa@trosa.se

www.trosa.se

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Behandling av personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen ska den som behandlar personuppgifter informera de som registreras. Humanistiska nämnden behandlar personuppgifter för administration inom nämndens verksamhetsområden såsom förskolor, grundskolor, grundsärskola, fritidshem, elevhälsa, gymnasieskola och vuxenutbildning. De personuppgifter som registreras är namn på barn/elever och vårdnadshavare, adress, telefonnummer, personnummer och liknande uppgifter.

Ändamålet med behandlingen är att kunna tillhandahålla, anordna och bedriva utbildning och annan pedagogisk verksamhet enligt skolförfattningar och hälso- och sjukvårdsförfattningar. Det ska även förenkla och förbättra den digitala hanteringen av de uppgifter som behövs samt erbjuda självservice till vårdnadshavare via Internet. Personuppgifter som lämnas används också för administration, kontroll och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärenden. Uppgifterna används bland annat som grund för fakturering av barnomsorgsavgifter. Behandlingen kan också ligga till underlag för framställning av statistik.

Personuppgifter om barn och vårdnadshavare hämtas från kommunens invånarregister, där samtliga barn samt uppgift om vårdnadshavare finns registrerade. Manuell inmatning i IT-systemet sker av kompletterande uppgifter.

De personuppgifter vi behandlar delas med berörd personal inom förskola/skola och de personuppgiftsbiträden vi använder. Vi kan även komma att dela personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Kommunens rätt att behandla personuppgifter grundar sig på det allmänna intresset av att tillhandahålla och bedriva förskole- och skolverksamhet samt att del av skolverksamheten innefattar myndighetsutövning som kommunen är skyldig att utföra.

Fotografier och filmer

Inom Trosa kommuns förskolor och skolor används fotografi och film som ett redskap för att dokumentera och synliggöra barns och elevers lärande, vid till exempel undervisning, projekt och utflykter. För sådan hantering behövs i vissa avseenden ditt samtycke.

Samtycke

Ibland krävs att vi får ditt samtycke för att vi ska få hantera dina personuppgifter. När vi hanterar dina personuppgifter med samtycke kan det när som helst återkallas av dig.

Hur länge bevaras personuppgifter

Hur länge uppgifterna sparas styrs av bestämmelserna om allmänna handlingar. Personuppgifter bevaras inte längre än nödvändigt och gallras enligt kommunens gallringsrutiner.

Offentlighetsprincipen

E-post och andra handlingar som lämnas in till Trosa kommun är enligt huvudregeln allmänna handlingar vilket innebär att de kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagens regler.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är Humanistiska nämnden, Trosa kommun, 619 80 Trosa.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på 0156-520 00. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@trosa.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.